**Документация по запросу предложений**

**(закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства)**

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПОЛУЧЕНИЮ АКТА СООТВЕТСТВИЯ КЛАССА «А» АИИС КУЭ ОАО «АРХЭНЕРГОСБЫТ» ПО СЕЧЕНИЮ ОАО «АРХЭНЕРГОСБЫТ» - ОАО «ВОЛОГОДСКАЯ СБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ» В СООТВЕТСВИИ С ТЕХНИЧЕСКИМИ ТРЕБОВАНИЯМИ ОРЭМ.

г.  Архангельск

2015 год

**Содержание**

[1. Общие положения 4](#_Toc427069484)

[1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений 4](#_Toc427069485)

[1.2 Правовой статус процедур и документов 4](#_Toc427069486)

[1.3 Обжалование 5](#_Toc427069487)

[1.4 Прочие положения 5](#_Toc427069488)

[2. Техническое задание 6](#_Toc427069489)

[3. Проект договора 7](#_Toc427069490)

[4. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений 8](#_Toc427069491)

[4.1 Общий порядок проведения запроса предложений 8](#_Toc427069492)

[4.2 Публикация Извещения о проведении запроса предложений 8](#_Toc427069493)

[4.3 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам 8](#_Toc427069494)

[4.4 Подготовка Предложений 8](#_Toc427069495)

[4.4.1 Общие требования к Предложению 8](#_Toc427069496)

[4.4.2 Требования к сроку действия Предложения 9](#_Toc427069497)

[4.4.3 Требования к языку Предложения 9](#_Toc427069498)

[4.4.4 Требования к валюте Предложения 9](#_Toc427069499)

[4.4.5 Начальная (предельная) цена 9](#_Toc427069500)

[4.4.6 Разъяснение Документации по запросу предложений 10](#_Toc427069501)

[4.4.7 Продление срока окончания приема Предложений 10](#_Toc427069502)

[4.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям 10](#_Toc427069503)

[4.5.1 Требования к Участникам 10](#_Toc427069504)

[4.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям 11](#_Toc427069505)

[4.6 Подача Предложений и их прием 12](#_Toc427069506)

[4.7 Вскрытие поступивших предложений 12](#_Toc427069507)

[4.8 Оценка Предложений и проведение переговоров 12](#_Toc427069508)

[4.8.1 Общие положения 12](#_Toc427069509)

[4.8.2 Отборочная стадия 12](#_Toc427069510)

[4.8.3 Проведение переговоров 13](#_Toc427069511)

[4.8.4 Оценочная стадия 13](#_Toc427069512)

[4.9 Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя 13](#_Toc427069513)

[4.10 Договор между Заказчиком и Победителем 13](#_Toc427069514)

[4.11 Уведомление Участников о результатах запроса предложений 14](#_Toc427069515)

[5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 15](#_Toc427069516)

[5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1) 15](#_Toc427069517)

[5.1.1 Форма письма о подаче оферты 15](#_Toc427069518)

[5.1.2 Инструкции по заполнению 17](#_Toc427069519)

[5.2 Анкета Участника (форма 2) 18](#_Toc427069520)

[5.2.1 Форма Анкеты Участника 18](#_Toc427069521)

[5.2.2 Инструкции по заполнению 19](#_Toc427069522)

[5.3 Справка о кадровых ресурсах (форма 3) 20](#_Toc427069523)

[5.3.1 Форма Справки о кадровых ресурсах 20](#_Toc427069524)

[5.3.2 Инструкции по заполнению 21](#_Toc427069525)

[5.4 Коммерческое предложение на оказание услуг (форма 4) 22](#_Toc427069526)

[5.4.1 Форма Коммерческого предложения на оказание услуг 22](#_Toc427069527)

[5.4.2 Инструкции по заполнению 23](#_Toc427069528)

[5.5 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5) 24](#_Toc427069529)

[5.5.1 Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров 24](#_Toc427069530)

[5.5.2 Инструкции по заполнению 25](#_Toc427069531)

[5.6 Декларации о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ (форма 6) 26](#_Toc427069532)

[5.6.1 Форма декларации о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ 26](#_Toc427069533)

# Общие положения

## Общие сведения о процедуре запроса предложений

* + 1. ООО «Единая Торгово-Закупочная Компания «Энергия», 115035, Москва, Раушская набережная д. 22, стр. 2 (далее Организатор закупки) Извещением, о проведении запроса предложений, опубликованным на сайте [**www.arsk.ru**](http://www.arsk.ru), приглашает к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее — запрос предложений) на выполнение работ и услуг по получению Акта соответствия класса «А» АИИС КУЭ ОАО «Архэнергосбыт» (далее – Заказчик) по сечению ОАО «Архэнергосбыт» - ОАО «Вологодская сбытовая компания» в соответствии с техническими требованиями ОРЭМ в 2015 г.
		2. Для справок обращаться:

Начальник управления по покупке электроэнергии

Давыдов Владимир Петрович

(8182) 49-44-70

**E-mail:** **DavydovVP****@arsk.ru**

Руководитель ГИиКР

Щипицын Денис Михайлович

(8182) 49-43-20

**E-mail: den@arsk.ru**

* + 1. Подробные требования к поставляемым товарам, условиям исполнения договора изложены в разделе 2 «Техническое задание» (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 5.
		2. Настоящий запрос предложений может проходить в несколько этапов по решению Закупочной Комиссии либо Организатора закупки. По результатам каждого из этапов в условия запроса предложений, прежде всего (но не ограничиваясь), в Техническое задание (раздел 2), в требования к Участникам и порядку подтверждения соответствия этим требованиям (подраздел 4.5), могут быть внесены изменения, в том числе существенные. Внесенные изменения будут учтены в Документации по запросу предложений на соответствующий этап. По результатам каждого из этапов по решению Организатора закупки также могут быть проведены переговоры с одним или несколькими Участниками. Организатор закупки также вправе отказать любому из Участников в праве участвовать в последующих этапах данной процедуры запроса предложений, обосновав основную причину отказа, но не вдаваясь в объяснение всех оснований для принятия такого решения. Организатор закупки также вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Данная процедура не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—10651 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
		2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1. Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
		3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Закупочной комиссией в соответствии с этим, однако Закупочная комиссия оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения запроса предложений. Организатор оставляет за собой право за 3 дня до окончания срока подачи Предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный момент, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
		4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
			- 1. Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
				2. Извещение о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;
				3. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.
		6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.
		7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления, в соответствии действующим законодательством РФ.
		2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в соответствующие органы согласно действующему законодательству.

## Прочие положения

* + 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.
		2. Организатор закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

# Техническое задание

* + 1. Техническое задание на выполнение работ и услуг по получению Акта соответствия класса «А» АИИС КУЭ ОАО «Архэнергосбыт» по сечению ОАО «Архэнергосбыт» - ОАО «Вологодская сбытовая компания» в соответствии с техническими требованиями ОРЭМ содержится в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации.

# Проект договора

* + 1. Проект договора на выполнение работ и услуг по получению Акта соответствия класса «А» АИИС КУЭ ОАО «Архэнергосбыт» по сечению ОАО «Архэнергосбыт» - ОАО «Вологодская сбытовая компания» в соответствии с техническими требованиями ОРЭМ содержится в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью закупочной документации. Договор может быть скорректирован, согласно договоренностям сторон, для наиболее полного и качественного удовлетворения потребностей Заказчика в оказании услуги. Победитель Запроса предложений может представить Заказчику свой вариант договора, согласно предложенных им условий исполнения Технического Задания.

# Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений

## Общий порядок проведения запроса предложений

* + 1. С учетом положений пункта 1.1.4 Запрос предложений проводится в следующем порядке:
			- 1. Публикация Извещения о проведении запроса предложений (подраздел 4.2), осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений;
				2. Предоставление Документации по запросу предложений Участникам (подраздел 4.3);
				3. Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Организатором закупки Документации по запросу предложений (подраздел 4.4);
				4. Подача Предложений и их прием (подраздел 4.6);
				5. Вскрытие поступивших предложений (подраздел  4.7);
				6. Оценка Предложений (подраздел 4.8);
				7. Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя (подраздел 4.9);
				8. Подписание Договора (подраздел 4.10), осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений;
				9. Уведомление Участников о результатах запроса предложений (подраздел 4.11), осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

## Публикация Извещения о проведении запроса предложений

* + 1. Извещение о проведении запроса предложений публикуется в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

## Предоставление Документации по запросу предложений Участникам

* + 1. Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Извещении о проведении запроса предложений, размещенном в сети интернет на сайте [**www.arsk.ru**](http://www.arsk.ru).

## Подготовка Предложений

Общие требования к Предложению

* + - 1. Участник запроса предложений должен подготовить полную Электронную копию заявки для передачи ее Организатору закупку на электронный адрес: E-mail: **den@arsk.ru**
			2. Участник должен подготовить Предложение, включающее:
				1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.1) (по форме **1**);
				2. Коммерческое предложение на оказание услуг, включая график платежей на весь период оказания услуг (подраздел 5.4.) (по форме 4);
				3. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 4.5.2.1.).
			3. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
			4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.
			5. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.
			6. Требования пункта 4.4.1.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов.
			7. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника (уставы, учредительные договоры и т.д.) оформляются отдельным файлом в формате \*.pdf либо пакетом файлов заархивированных любым доступным архиватором (zip, rar, 7-zip). **Архивы, содержащие оферту, формы и документы указанные в п.п. 4.4.1.1 должны быть защищены паролем.**
			8. Электронные версии документов должны иметь формат Portable Document Format (\*.pdf). Все файлы не должны иметь защиты копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле находится.
			9. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть отсканирован и превращен в обычный файл (pdf.) не более 10 МБ. Желательно каждый документ предоставлять отдельным файлом.

Требования к сроку действия Предложения

* + - 1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 40 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (пункт 4.6.1).
			2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Предложения Участника.

Требования к языку Предложения

* + - 1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке.
			2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.
			3. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Требования к валюте Предложения

* + - 1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях.

Начальная (предельная) цена

* + - 1. Начальная (максимальная) цена оказываемых услуг**: 310 000 руб. 00 коп. (Триста десять тысячи рублей 00 копеек), в том числе НДС -18% - 47 288 руб. 14 коп. (Сорок семь тысяч двести восемьдесят восемь рублей 14 копеек).** В случае если товары, работы, услуги Участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким Участником в оферте, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления Предложений для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.
			2. Организатор вправе отклонить Предложение только на том основании, что предложенная Участником цена превышает установленную предельную цену**.**

Разъяснение Документации по запросу предложений

* + - 1. Участники вправе обратиться к Организатору закупки за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений.
			2. Организатор закупки в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Предложения (пункт 4.6.1).

Продление срока окончания приема Предложений

* + - 1. При необходимости Закупочная комиссия имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в подпункте 4.6.1. с уведомлением участников в сети интернет на сайте [**www.arsk.ru**](http://www.arsk.ru).
			2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

## Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

Требования к Участникам

* + - 1. Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях выполнить требуемые документацией работы (услуги), поставлять требуемые документацией товары.
			2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:
				1. обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
				2. обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
				3. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;
				4. непроведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
				5. неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
				6. отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;
				7. не иметь отрицательных отзывов о работе от предыдущих Заказчиков;
				8. наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.
				9. должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 207-ФЗ (обязательное условие).
			3. Сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика на участие в закупочной процедуре Организатора закупки.

Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

* + - 1. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
				1. заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;
				2. заверенную Участником копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
				3. заверенную Участником копию устава в действующей редакции;
				4. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
				5. анкету по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме — Анкета Участника (форма 2);
				6. оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме — Справка о кадровых ресурсах (форма 3);
				7. заверенные Участником копии бухгалтерских балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за 2014 год;
				8. справку о перечне и годовых объемах выполненных аналогичных договоров (форма 5). Дополнительно указать опыт работы с Заказчиком;
				9. декларации о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ (форма 6);
				10. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
			2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.
			3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения о соответствии Участника данному требованию.

## Подача Предложений и их прием

* + 1. **Подача Предложений на открытый запрос предложений осуществляется путем направления файлов с электронной копией Предложения на электронный адрес E-mail: den@arsk.ru до 15:00 (время московское) 17 августа 2015 г.** Файлы должны направляться с уведомлением о доставке и прочтении. В теме письма указывать «Предложение на оказание услуг по получению Акта соответствия класса «А» АИИС КУЭ ОАО «Архэнергосбыт»».
		2. Если Участник в составе Предложения предоставил только письмо о подаче оферты без приложения документов, подтверждающих соответствие участника предъявляемым в закупочной документации требованиям, Предложение с участием этой организации отклоняется Организатором без рассмотрения по существу.
		3. Если Участник подал Предложение на бумажном носителе, а не в электронной форме, то такое Предложение будет отклонено Организатором без рассмотрения по существу.

## Вскрытие поступивших предложений

* + - 1. Участник запроса предложения обязан сообщить пароль для вскрытия заархивированных файлов. Информация о пароле направляется на **электронный адрес E-mail: den@arsk.ru до 15-15 (по московскому времени) 17 августа 2015 года**.

## Оценка Предложений и проведение переговоров

Общие положения

* + - 1. Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными комиссией.
			2. Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 4.8.2), проведение при необходимости переговоров (пункт 4.8.3) и оценочную стадию (пункт 4.8.4).

Отборочная стадия

* + - 1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:
				1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
				2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
			2. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
			3. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:
				1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
				2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
				3. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
				4. содержат очевидные арифметические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

Проведение переговоров

* + - 1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.
			2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:
				1. любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
				2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

Оценочная стадия

* + - 1. Методика оценки заявок участников открытого запроса предложений на выполнение работ и услуг по получению Акта соответствия класса «А» АИИС КУЭ ОАО «Архэнергосбыт» по сечению ОАО «Архэнергосбыт» - ОАО «Вологодская сбытовая компания» в соответствии с техническими требованиями ОРЭМ содержится в Приложении № 3, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации.

## Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя

* + 1. Комиссия по запросу предложений на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора (пункт 1.1.4):
			- 1. в случае если Предложение какого-либо из Участников окажется существенно лучше Предложений остальных Участников, и это Предложение полностью удовлетворит Организатора закупки, Организатор закупки определит данного Участника Победителем и подпишет с ним Договор (подраздел 4.10.1); процедура Запроса предложений на этом будет завершена;
				2. если Комиссия придет к выводу о возможности улучшения полученных от Участников Запроса предложений условий, Комиссия может объявить процедуру Переторжки – предоставления возможности Участникам Запроса предложений улучшить рейтинг за счет предложения более выгодных условий исполнения договора. Участники запроса предложений, при проведении процедуры переторжки, не в праве делать предложения ухудшающие первоначальные условия своих заявок. В случае невозможности (нежелания) улучшения предложений, Участники могут оставить свою заявку без изменений, о чем в обязательном порядке, должны уведомить Комиссию. Сроки проведения и порядок процедуры переторжки регулируются на усмотрение Комиссии;
				3. если, по мнению Комиссии, в результате проведения процедуры запроса предложений, приемлемых предложений не представлено, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений без определения Победителя.
		2. Решение Комиссии по запросу предложений оформляется протоколом заседания комиссии.

## Договор между Заказчиком и Победителем

* + 1. Договор с Победителем подписывается в течение 10 рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии.
		2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Документации запроса предложений, требованиями Организатора закупки и пунктом 1.2.5.
		3. В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения).

## Уведомление Участников о результатах запроса предложений

* + 1. Организатор закупки публикует вышеприведенные сведения о результатах запроса предложений на сайте [www.arsk.ru](http://www.arsk.ru) не позднее чем через три дня со дня подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

## Письмо о подаче оферты (форма 1)

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчику:ОАО «Архэнергосбыт» |
|  | Организатору закупки:ООО «ЕТЗК «Энергия» |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении открытого запроса предложений на выполнение работ и услуг по получению Акта соответствия класса «А» АИИС КУЭ ОАО «Архэнергосбыт» по сечению ОАО «Архэнергосбыт» - ОАО «Вологодская сбытовая компания» в соответствии с техническими требованиями ОРЭМ, размещенные в сети Интернет по адресу: http://arsk.ru/, принимая на себя обязанность выполнять установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, Ф. И. О. участника закупки физ.лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О.) (Устав, Доверенность № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_)

предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (предмет Договора)

на условиях и в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке, проектом Договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющимися неотъемлемыми приложениями к извещению,

 (указывается наименование Заказчика)

документации по данному запросу предложений, на общую сумму 0 000 000 (сумма прописью) руб. 00 коп., в том числе НДС 0 000 000 (сумма прописью) руб. 00 коп.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации или Ф. И. О. участника закупки)

не находиться в процессе ликвидации и не признанно по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не введена

 (наименование организации или Ф. И. О. участника закупки)

какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации или Ф. И. О. участника закупки)

не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе в порядке предусмотренном КоАП РФ; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не внесено в

 (наименование организации или Ф. И. О. участника закупки)

реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно Описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лист\_\_.

| № п\п | Наименование документа | Страницы с \_\_ по \_\_ | Количество страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Расчет стоимости поставляемого Товара | … | … |
|  | Анкета Участника | … | … |
|  | Протокол разногласий к проекту Договора | … | … |
|  | Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров | … | … |
|  | Справка о материально-технических ресурсах | … | … |
|  | Справка о кадровых ресурсах | … | … |
|  | Справка об участии в судебных разбирательствах | … | … |
|  | Справка о финансовой устойчивости | … | … |
|  | Далее перечисляются документы подтверждающие правомочность и квалификацию участника (Устав, выписка из ЕГРЮЛ, сертификаты и т.п.) | … | … |
| … | … | … | … |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

 М.П.

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен подробно описать суть предлагаемых условий исполнения договора, согласно Технического задания. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в Разделе 2 Документации по запросу предложений, за исключением таких-то изменений (и указать их).
			4. Участник должен указать стоимость поставляемых товаров цифрами и словами, в рублях, с учетом (без учета) НДС и прочих налогов, сборов, обязательных платежей и стоимости доставки. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			5. Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 4.4.2.1.
			6. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
			7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 4.4.1.4.

## Анкета Участника (форма 2)

Форма Анкеты Участника

**начало формы**

Приложение к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
			4. В графе 6 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Справка о кадровых ресурсах (форма 3)

Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты ИТР |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В таблице 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
			4. В таблице 2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
			5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

## Коммерческое предложение на оказание услуг (форма 4)

Форма Коммерческого предложения на оказание услуг

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Коммерческое предложение на оказание услуг**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на требования Технического задания).*

**Сводная таблица стоимости коммерческого предложения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа оказываемых услуг | Стоимость, (руб.) | НДС 18%, (руб.) | Общая стоимостьс НДС 18 %, (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб.** | Х | Х |  |

Место оказания услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прочие условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В Коммерческом предложении описываются все позиции с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в Разделе 2 Документации по запросу предложений, за исключением таких-то изменений (и указать их).
			4. Коммерческое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**конец формы**

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5)

Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)  | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав выполненных работ, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [**указать год, например «2013»**]** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [**указать год, например «2014»**]** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … | **ИТОГО за целый год [**указать год, например «2015»**]** |  |  |

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям Приложений №№1 и 2 к настоящей закупочной документации.
			4. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
			5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

## Декларации о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ (форма 6)

Форма декларации о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относится к субъекту малого или среднего

|  |  |
| --- | --- |
|  *(наименование Потенциального участника)* |  |

предпринимательства с соблюдением следующих условий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование условия** | **Ед. изм.** | **Данные (указываются цифровые значения****с одним знаком после запятой)** |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) | % |  |
| 2. | Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства | % |  |
| 3. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за \_\_\_\_\_\_\_ год) или иной период (за период \_\_\_\_\_\_\_\_) | человек |  |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за \_\_\_\_\_\_ год) или иной период (за период \_\_\_\_\_\_) | млн. руб. |  |

1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**